

STRUTTURA SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Il presente elenco degli obblighi è quello contenuto nell'Allegato D del PTPCT 2019-2021 ed è stato mantato dall'Allegato I della delibera ANAC n.1134/2017.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistica di pubblicazione	Soggetto responsabile della produzione e pubblicazione
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Entro 30 giorni dall'adozione del Piano	RPCT
	Atti generali	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
	Atti amministrativi generali			Atti amministrativi generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane

STRUTTURA SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Il presente elenco degli obblighi è quello contenuto nell'Allegato D del PT/ECT 2019-2021 ed è stato mutinato dall'Allegato I della delibera ANAC n.1134/2017.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrotipologie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistica di pubblicazione	Soggetto responsabile della produzione e pubblicazione
			Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Documenti di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
			Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contestuale all'entrata in vigore	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto di nomina	
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Amministratore Unico	Amministratore Unico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto di nomina	
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Alto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Alto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto di nomina	
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto di nomina	
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto di nomina	
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Imposti di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Imposti di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestralmente	
			Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto di nomina	
			Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto di nomina	

STRUTTURA SEZIONE "SOCIETÀ TRASPARENTE" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Il presente elenco degli obblighi è quello contenuto nell'Allegato D del PT/CT 2019-2021 ed è stato mutato dall'Allegato I della delibera ANAC n.1134/2017.

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistica di pubblicazione	Soggetto responsabile della produzione e pubblicazione
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito (da pubblicare in tabella)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'ipotesi della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto di nomina	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
					2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto di nomina	
					3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Entro 30 gg. dalla trasmissione da parte dell'Amministratore Unico delle "dichiarazioni sulla pubblica delle situazione patrimoniale e reddituale previste dalla l. n. 441/1982 e successive modificazioni, dalli l. n. 25/2012 e dall'art. 14, comma 1, lett. f), del d.lgs. n. 33/2013, come modificato dal d.lgs. n. 37/2016"	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, dei coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contestuale all'emissione del provvedimento	RPCT

STRUTTURA SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE".
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)		Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Ambito soggettivo		Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo		Aggiornamento		Tempestività di pubblicazione		Soggetto responsabile della produzione e pubblicazione							
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contestuale alla eventuale variazione	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane	Entro 30 giorni dall'adozione di disposizioni organizzative	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico (ex art. 15-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane					
																			Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'adozione di disposizioni organizzative	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 15-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali	Art. 15-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Per ciascun titolare di incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrari:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contestuale alla eventuale variazione	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico (ex art. 15-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane								
																1) Estremi degli atti di conferimento dell'incarico	2) oggetto della prestazione	3) ragione dell'incarico	4) durata dell'incarico				

Il presente elenco degli obblighi è quello contenuto nell'Allegato D del PTPCT 2019-2021 ed è stato mutato dall'Allegato I della delibera ANAC n.1134/2017.

STRUTTURA SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Il presente elenco degli obblighi è quello contenuto nell'Allegato D del PTPTCT 2019-2021 ed è stato mutato dall'Allegato I della delibera ANAC n.1134/2017.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistica di pubblicazione	Soggetto responsabile della produzione e pubblicazione
			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura			
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:			
			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla nomina	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla nomina	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
					Compensi di qualsiasi natura compresi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla nomina	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestralmente Entro 30 giorni dalla fine del trimestre	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
					Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla nomina	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane

STRUTTURA SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE".
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistica di pubblicazione	Soggetto responsabile della produzione e pubblicazione
Incarico di Direttore Generale	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle)	<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario l'initiale, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)]</p> <p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario l'initiale, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)]</p> <p>3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	<p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</p>	Entro 30 giorni dalla nomina	Responsabile Servizi Legali Società e Risorse Umane
Incarico di Direttore Generale	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle)	<p>3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	<p>Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p>	Entro 30 giorni dalla nomina. Rinnovata annualmente entro 30 gg. successivi alla data della precedente presentazione.	Responsabile Servizi Legali Società e Risorse Umane
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirabilità dell'incarico			

Il presente elenco degli obblighi è quello contenuto nell'Allegato D del PTPCT 2019-2021 ed è stato mutato dall'Allegato I della delibera ANAC n.1134/2017.

STRUTTURA SEZIONE "SOCIETÀ TRASPARENTE".
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistica di pubblicazione	Soggetto responsabile della produzione e pubblicazione
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 30 giorni dalla nomina. Rinnovata annualmente entro 30 gg. successivi alla data della precedente presentazione.	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
			Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 39/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Entro 30 giorni dalla nomina. Rinnovata annualmente entro 30 gg. dall'inizio dell'anno.	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
			Art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:			
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla nomina	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
					Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla nomina	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane

Il presente elenco degli obblighi è quello contenuto nell'Allegato D del PT/PCT 2019-2021 ed è stato mutato dall'Allegato I della delibera ANAC n.1134/2017.

STRUTTURA SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Il presente elenco degli obblighi è quello contenuto nell'Allegato D del PTPrCT 2019-2021 ed è stato mutato dall'Allegato I della delibera ANAC n.1134/2017.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistica di pubblicazione	Soggetto responsabile della produzione e pubblicazione																								
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	Compensi di qualsiasi natura commessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla nomina	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane																								
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013						Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla nomina	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane																				
			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013										Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla nomina	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane																
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013														Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Rinnovata annualmente entro 30 gg. successivi alla data della precedente presentazione.	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane												
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013																		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Rinnovata annualmente entro 30 gg. successivi alla data della precedente presentazione.	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane								
			Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013																						Amministratore complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Entro 30 giorni dalla nomina. Rinnovata annualmente entro 30 gg. dall'inizio dell'anno.	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane				
			Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013																										Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Entro 30 gg. dall'interruzione del rapporto	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane

**STRUTTURA SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempestività di pubblicazione	Soggetto responsabile della produzione e pubblicazione
	Dirigenti cessati	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno	Entro 30 gg. dall'interruzione del rapporto	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Entro 30 gg. dall'interruzione del rapporto	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Entro 30 gg. dall'interruzione del rapporto	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Entro 30 gg. dall'interruzione del rapporto	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Entro 30 gg. dall'interruzione del rapporto	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982				1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno	Entro 30 gg. dall'interruzione del rapporto	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982				3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno (Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Entro 30 gg. dall'interruzione del rapporto	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane	

Il presente elenco degli obblighi è quello contenuto nell'Allegato D del PPTCT 2019-2021 ed è stato mutato dall'Allegato I della delibera ANAC n.1134/2017.

**STRUTTURA SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE".
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

Il presente elenco degli obblighi è quello contenuto nell'Allegato D del PTPCT 2019-2021 ed è stato mutato dall'Allegato I della delibera ANAC n.1134/2017.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistica di pubblicazione	Soggetto responsabile della produzione e pubblicazione
			Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
	Dotazione organica	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 16, c. 2 e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
	Tassi di assenza	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni del trimestre successivo	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dal conferimento/autorizzazione dell'incarico	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
	Contrattazione collettiva	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dal rinnovo dei contratti collettivi nazionali	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane

STRUTTURA SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

<p>Il presente elenco degli obblighi è quello contenuto nell'Allegato D del PTPECT 2019-2021 ed è stato mutato dall'Allegato I della delibera ANAC n.1134/2017.</p>									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistica di pubblicazione	Responsabile della produzione e pubblicazione	
	Contrattazione integrativa	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dal rinnovo dei contratti integrativi	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane	
			Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Annuale	Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane	
			Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane	
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 1, co. 16, lett. d) L. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione Esienze dei bandi in corso	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contestualmente all'emanazione di un nuovo bando	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane	
performance	Ammontare complessivo dei premi	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla distribuzione dei premi	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane	

STRUTTURA SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistica di pubblicazione	Soggetto responsabile della produzione e pubblicazione
			Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	<p>Annuale</p> <p>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Entro 30 Giorni dall'inizio dell'anno	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
					Per ciascuna delle società:	<p>Annuale</p> <p>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Entro 30 Giorni dall'inizio dell'anno	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
					1) ragione sociale	<p>Annuale</p> <p>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Entro 30 Giorni dall'inizio dell'anno	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
					2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	<p>Annuale</p> <p>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Entro 30 Giorni dall'inizio dell'anno	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
					3) durata dell'impegno	<p>Annuale</p> <p>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Entro 30 Giorni dall'inizio dell'anno	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane

Il presente elenco degli obblighi è quello contenuto nell'Allegato D del PTPCT 2019-2021 ed è stato mutato dall'Allegato I della delibera ANAC n.1134/2017.

STRUTTURA SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempestività di pubblicazione	Soggetto responsabile della produzione e pubblicazione
	Società partecipate	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	<p>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente</p> <p>5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</p> <p>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p> <p>7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p>	<p>Entro 30 Giorni dall'inizio dell'anno</p> <p>Entro 30 Giorni dall'inizio dell'anno</p> <p>Entro 30 Giorni dall'inizio dell'anno</p> <p>Entro 30 Giorni dall'inizio dell'anno</p>	<p>Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane</p> <p>Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane</p> <p>Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane</p> <p>Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane</p>

Il presente elenco degli obblighi è quello contenuto nell'Allegato D del PTPTCT 2019-2021 ed è stato mutato dall'Allegato I della delibera ANAC n.1134/2017.

STRUTTURA SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VICENTI

Il presente elenco degli obblighi è quello contenuto nell'Allegato B del PT/PC/ 2019-2021 ed è stato mutato dall'Allegato 1 della delibera ANAC n.1134/2017.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistica di pubblicazione	Soggetto responsabile della produzione e pubblicazione	
Enti controllati			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Provedimenti	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 30 Giorni dall'inizio dell'anno	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane	
			Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipare	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 Giorni dall'inizio dell'anno	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
			Art. 22, c. 1, lett. d) bis, d.lgs. n. 33/2013			Provedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e quotazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
			Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 Giorni dall'inizio dell'anno	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
					Per ciascuna degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 Giorni dall'inizio dell'anno	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane	

STRUTTURA SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistica di pubblicazione	Soggetto responsabile della produzione e pubblicazione
Il presente elenco degli obblighi è quello contenuto nell'Allegato D del PTPCT 2019-2021 ed è stato mutato dall'Allegato I della delibera ANAC n.1134/2017.								
Enti di diritto privato controllati	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 22, c. 2, dlgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, dlgs. n. 33/2013)	Entro 30 Giorni dall'inizio dell'anno	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane	
				2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, dlgs. n. 33/2013)	Entro 30 Giorni dall'inizio dell'anno	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, dlgs. n. 33/2013)	Entro 30 Giorni dall'inizio dell'anno	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, dlgs. n. 33/2013)	Entro 30 Giorni dall'inizio dell'anno	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane	
				5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, dlgs. n. 33/2013)	Entro 30 Giorni dall'inizio dell'anno	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane	

STRUTTURA SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Il presente elenco degli obblighi è quello contenuto nell'Allegato D del PTFC 2019-2021 ed è stato modificato dall'Allegato I della delibera ANAC n.1134/2017.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistica di pubblicazione	Soggetto responsabile della produzione e pubblicazione
			Art. 20, c. 3, dlgs. n. 39/2013		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, dlgs. n. 33/2013)	Entro 30 Giorni dall'inizio dell'anno	Responsabile Servizi Legali Società e Risorse Umane
			Art. 20, c. 3, dlgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incontestabilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, dlgs. n. 39/2013)	Entro 30 Giorni dall'inizio dell'anno	Responsabile Servizi Legali Società e Risorse Umane
			Art. 22, c. 1, lett. b), dlgs. n. 33/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, dlgs. n. 39/2013)	Entro 30 Giorni dall'inizio dell'anno	Responsabile Servizi Legali Società e Risorse Umane
			Art. 22, c. 1, lett. d), dlgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, dlgs. n. 33/2013)	Entro 30 Giorni dall'inizio dell'anno	Responsabile Servizi Legali Società e Risorse Umane
	Rappresentazione grafica		Art. 22, c. 1, lett. d), dlgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, dlgs. n. 33/2013)	Entro 30 Giorni dall'inizio dell'anno	Responsabile Servizi Legali Società e Risorse Umane

STRUTTURA SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Il presente elenco degli obblighi è quello contenuto nell'Allegato D del PTRPCT 2019-2021 ed è stato mutato dall'Allegato I della delibera ANAC n.1134/2017.

Denominazione sotto-sezione 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistica di pubblicazione	Soggetto responsabile della produzione e pubblicazione
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimenti	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico enti pubblici economici	L'ADDOVE PREPOSTI ALLO SVOLGIMENTO DI UN'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 5) modalità con le quali gli interessati possano ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni ai procedimenti	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
				Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni ai procedimenti	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
				Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni ai procedimenti	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
				Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni ai procedimenti	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
				Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni ai procedimenti	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
				Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni ai procedimenti	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane

STRUTTURA SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VICENTI

Il presente elenco degli obblighi è quello contenuto nell' Allegato D del PTPCT 2019-2021 ed è stato mutato dall' Allegato I della delibera ANAC n.1134/2017.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Temistica di pubblicazione	Soggetto responsabile della produzione e pubblicazione
		Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 (limitatamente all'attività di pubblico interesse)	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni ai procedimenti	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
			Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predefinito per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni ai procedimenti	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
			Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni ai procedimenti	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
			Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni ai procedimenti	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
			Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni ai procedimenti	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni ai procedimenti	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni ai procedimenti	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane

STRUTTURA SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempestività di pubblicazione	Soggetto responsabile della produzione e pubblicazione
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	<p>QUALORA SPAZIONI APPALTANTI</p> <p>Società in controllo pubblico</p> <p>Enti di diritto privato in controllo pubblico</p> <p>Enti pubblici economici</p> <p>Società partecipate</p> <p>Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis co.3, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016</p>	<p>Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190</p> <p>Informazioni sulle singole procedure</p> <p>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)</p>	<p>Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate</p> <p>Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)</p>	<p>Temporaneo</p> <p>Temporaneo</p> <p>Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)</p>	<p>Entro 15 giorni dall'avvio della procedura</p> <p>Entro i primi 30 giorni dell'anno per l'anno precedente</p>	<p>Responsabile Acquisti Appalti</p> <p>Responsabile Acquisti Appalti</p>
			<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Arti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture</p>	<p>Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali, (se tenuti alla programmazione ai sensi del Codice dei Contratti)</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Entro 30 giorni dall'adozione del programma</p>	<p>Responsabile Acquisti Appalti</p>

Il presente elenco degli obblighi è quello contenuto nell'Allegato D del PT/PTCT 2019-2021 ed è stato mutuato dall'Allegato I della delibera ANAC n.1134/2017.

STRUTTURA SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Il presente elenco degli obblighi è quello contenuto nell'Allegato D del PTPCT 2019-2021 ed è stato mutato dall'Allegato I della delibera ANAC n.1134/2017.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistica di pubblicazione	Soggetto responsabile della produzione e pubblicazione								
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Società in controllo pubblico	Per ciascuna procedura:	Temporaneo	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Responsabile Acquisti Appalti								
									Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, d.lgs n. 50/2016)	Temporaneo	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Responsabile Acquisti Appalti				
													Delibera a contrarre, o atto equivalente (per tutte le procedure)	Temporaneo	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Responsabile Acquisti Appalti
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Elenco verbali di gara	Temporaneo	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Responsabile Acquisti Appalti											

STRUTTURA SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistica di pubblicazione	Soggetto responsabile della produzione e pubblicazione
		all'art. 2-bis, co.3, dlgs. n. 33/2013	Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016		<p>Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all' Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)</p>	Temporaneo	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Responsabile Acquisti Appalti
			Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016		<p>Affidamenti - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	Temporaneo	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Responsabile Acquisti Appalti
			Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali;	<p>Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p>	Temporaneo	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Responsabile Acquisti Appalti
			Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)		Temporaneo	Entro 2 giorni dall'adozione del provvedimento	Responsabile Acquisti Appalti
			Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Temporaneo	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Responsabile Acquisti Appalti

Il presente elenco degli obblighi è quello contenuto nell'Allegato D del PTPCT 2019-2021 ed è stato mutato dall'Allegato I della delibera ANAC n.1134/2017.

**STRUTTURA SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempestività di pubblicazione	Soggetto responsabile della produzione e pubblicazione
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla terminazione del contratto	Responsabile Acquisti Appalti
	Criteri e modalità	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico enti pubblici economici	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 Limitatamente all'attività di pubblico interesse	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs.	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto 3) norma o titolo a base dell'attribuzione 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario 6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane

**STRUTTURA SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

Il presente elenco degli obblighi è quello contenuto nell'Allegato D del PTPCT 2019-2021 ed è stato mutuito dall'Allegato 1 della delibera ANAC n.1134/2017.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistica di pubblicazione	Soggetto responsabile della produzione e pubblicazione
Bilanci	Bilancio	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico enti pubblici economici	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	n. 33/2013	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'inizio dell'anno	Responsabile Amministrazione e controllo
						Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)		
	Provedimenti	Società in controllo pubblico	Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e plurimenali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla ricezione	Responsabile Amministrazione e controllo

**STRUTTURA SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

Il presente elenco degli obblighi è quello contenuto nell' Allegato D del PTPCT 2019-2021 ed è stato mutato dall'Allegato I della delibera ANAC n.1134/2017.									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempestività di pubblicazione	Soggetto responsabile della produzione e pubblicazione	
					Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dalla ricezione	Responsabile Amministrazione e controllo	
	Patrimonio immobiliare		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'inizio dell'anno o dalla eventuale variazione in corso d'anno	Responsabile Amministrazione e controllo	
Beni immobili e gestione patrimonio		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico enti pubblici economici							
	Canoni di locazione o affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 giorni dall'inizio dell'anno o dalla eventuale variazione in corso d'anno	Responsabile Amministrazione e controllo	
	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art 1 co 8-bis 1	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi		Entro 30 giorni dalla nomina	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane	

STRUTTURA SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VICENTI

Il presente elenco degli obblighi è quello contenuto nell' Allegato D del PTRCT 2019-2021 ed è stato mutato dall' Allegato I della delibera ANAC n.1134/2017.

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempestività di pubblicazione	Soggetto responsabile della produzione e pubblicazione	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di revisione amministrativa e contabile	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico enti pubblici economici	190/2012	Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Entro 15 giorni dall'adozione	RPCT	
					Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione	Responsabile Amministrazione e controllo
					Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'adozione	RPCT
Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Qualora concessionari di servizi pubblici: Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 24 bis, n. 3, d.lgs. n. 198/2009	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	
					Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	
Class action	Class action	Enti di diritto privato di cui all'art. 24 bis, n. 3, d.lgs. n. 198/2009	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	

STRUTTURA SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)		Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistica di pubblicazione	Soggetto responsabile della produzione e pubblicazione							
Servizi erogati	Liste di attesa		Enti, aziende e strutture private che erogano prestazioni per conto del SSN	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE							
										Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE
Servizi in rete	Società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale pubblico iscritte nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT)	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resti all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Temporaneo	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE									

Il presente elenco degli obblighi è quello contenuto nell'Allegato D del PTPCT 2019-2021 ed è stato mutato dall'Allegato I della delibera ANAC n.1134/2017.

STRUTTURA SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Il presente elenco degli obblighi è quello contenuto nell' Allegato D del PTPCT 2019-2021 ed è stato mutato dall' Allegato I della delibera ANAC n.1134/2017.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistica di pubblicazione	Soggetto responsabile della produzione e pubblicazione					
Pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Irritualmente all'attività di pubblico interesse	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 60 giorni dalla fine del trimestre di riferimento	Responsabile Amministrazione e controllo					
									Ammontare complessivo dei debiti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 60 giorni dalla fine del trimestre di riferimento	Responsabile Amministrazione e controllo
Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Amministratore e controllo											
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici										

STRUTTURA SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Il presente elenco degli obblighi è quello contenuto nell'Allegato D del PTPCT 2019-2021 ed è stato modificato dall'Allegato I della delibera ANAC n.1134/2017.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempestività di pubblicazione	Soggetto responsabile della produzione e pubblicazione		
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013 (nei casi in cui società ed enti producano documenti di programmazione delle opere pubbliche analoghi a quelli previsti per le pubbliche amministrazioni)	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche.	Temporaneo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE		
							Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE
							Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013 (nei casi in cui società ed enti realizzino opere pubbliche)	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE		

STRUTTURA SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Il presente elenco degli obblighi è quello contenuto nell'Allegato D del PTPCT 2019-2021 ed è stato mutato dall'Allegato I della delibera ANAC n.1134/2017.

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempestività di pubblicazione	Soggetto responsabile della produzione e pubblicazione
Informazioni ambientali		Le aziende autonome e speciali, gli enti pubblici ed i concessionari di pubblici servizi, nonché ogni persona fisica o giuridica che svolge funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali o eserciti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico	Art. 40, c. 2, d.lgs. n.33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli ippotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzati dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE
				Fattori inquinanti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE
				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE
				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE
				Relazioni sull'attuazione della legislazione		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE
				Stato della salute e della sicurezza umana		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE

**STRUTTURA SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

Il presente elenco degli obblighi è quello contenuto nell'Allegato D del PTPCT 2019-2021 ed è stato invariato dall'Allegato I della delibera ANAC n.1134/2017.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempestività di pubblicazione	Soggetto responsabile della produzione e pubblicazione
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Entro 30 giorni dall'adozione del Piano	RPCT
			Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Contestuale alla nomina	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane

STRUTTURA SEZIONE "SOCIETÀ TRASPARENTE" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VICENTI

Il presente elenco degli obblighi è quello contenuto nell'Allegato D del PTPCT 2019-2021 ed è stato mutato dall'Allegato I della delibera ANAC n.1134/2017.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistica di pubblicazione	Soggetto responsabile della produzione e pubblicazione
		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo	Entro 5 giorni dall'adozione dell'atto	RPCT
		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, 1, 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attribuibile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Contestuale alla eventuale variazione delle informazioni	RPCT
		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomini Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	vedi regolamento	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Contestuale all'adozione	RPCT

Il presente elenco degli obblighi è quello contenuto nell' Allegato D del PTPCT 2019-2021 ed è stato mutuo dall' Allegato I della delibera ANAC n.1134/2017.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistica di pubblicazione	Soggetto responsabile della produzione e pubblicazione
Altri contenuti	Accesso civico	Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Noni Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	vedi regolamento	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. 33/2013	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Contestuale alla eventuale variazione delle informazioni	RPCT
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale pubblico inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT)	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Regolamenti Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Temporaneo	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE
			Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvo i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE

STRUTTURA SEZIONE "SOCIETÀ TRASPARENTE" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Il presente elenco degli obblighi è quello contenuto nell'Allegato D del PT/CT 2019-2021 ed è stato mutato dall'Allegato I della delibera ANAC n.1134/2017.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistica di pubblicazione	Soggetto responsabile della produzione e pubblicazione
Altri contenuti	Segnalazione di illeciti		Determinazione n. 6 del 28 aprile 2015	Disciplinare per la tutela del dipendente Umbria Digitale che segnala illeciti Digitali che segnalati illeciti	Disciplinare per la tutela del dipendente Umbria Digitale che segnala illeciti	Temporaneo	Contestuale ad eventuali variazioni del disciplinare	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane
Altri contenuti	Dati ulteriori		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Entro 30 giorni da eventuali variazioni dei dati pubblicati	Responsabile Servizi Legali Societari e Risorse Umane