

Rep. n. 1129/2018

Ripresentato il 17/01/18
al n. 85 S. 1T

COMUNE DI VILLAPIANA

PROVINCIA DI COSENZA

OGGETTO: AFFIDAMENTO PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI
D'IGIENE AMBIENTALE NEL COMUNE DI VILLAPIANA (CS)

REPUBBLICA ITALIANA

Nell'anno duemiladiciassette (2017) il giorno DICIASSETTE DEKL MESE DI
GENNAIO (17/01/2018) presso la sede Municipale del Comune di Villapiana sita in
Via Campo della Libertà avanti a me D.ssa Loredana Latronico, Segretario
Comunale, autorizzato a rogare i contratti in forma pubblica amministrativa
nell'interesse del Comune, ai sensi dall'articolo 97, comma 4, lettera c, del Decreto
Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, senza l'assistenza dei testimoni per rinuncia
fattane dalle parti contraenti, d'accordo tra loro e con il mio consenso, sono
personalmente comparsi:

Domenico Armentano, Geometra, nato il 23/02/1958 a Villapiana, codice fiscale
RMNDNC58B23B903U, che interviene nel presente atto in nome e nell'interesse
del COMUNE DI VILLAPIANA nella qualità di Dirigente del Settore Tecnico,
manutentivo e LL.PP.- Cod. Fisc.: 81000090787 - autorizzato ai sensi dell'art. 107
comma 3° lett. c) del sopra citato D.Lgs. n. 267/00 e domiciliato per la carica che riveste
presso la Sede Municipale.

Eduardo Angelo Lo Giudice, nato a Cassano allo Jonio (CS) il 05.02.1973 e
residente in Villapiana alla Via delle Orchidee, snc, che agisce nel presente atto non
in proprio ma in nome, per conto e nell'esclusivo interesse della società BSV srl
(Business & Services Villapiana a responsabilità limitata), società in house,
interamente pubblica (100% capitale sociale Comune di Villapiana), con sede legale



in Villapiana, Via Campo della Libertà, iscrizione CCIA e P.I. 02386870782, REA n. 161957, nella qualità di Amministratore Unico nominato con Delibera C.C. n.54 del 30.12.2016, domiciliato per la carica che riveste presso la sede legale della BSV srl. =====

Le parti come sopra identificate e costituite, della cui identità personale Io Ufficiale

Rogante sono certa, premettono quanto segue:

il Comune di Villapiana con contratto n. 769 di rep. In data 18.09.2002 ha affidato alla Società Business & Service Villapiana srl la gestione integrata dei servizi di igiene ambientale nel Comune di Villapiana

A far data dal 18.04.2007 la Società è diventata uninominale con capitale pubblico interamente comunale;

L'art. 34, comma 13, del Decreto Legge 179/2012, delega alle Amministrazioni comunali il compito di redigere una relazione che giustifichi la decisione sulla forma di affidamento prescelta in tema di servizio pubblico locale di rilevanza economica al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento. In particolare, la relazione deve:

a. dimostrare il rispetto dei requisiti previsti dall'ordinamento normativo comunitario;

c. definire i contenuti specifici degli obblighi di servizio, indicando le compensazioni economiche se previste.

d. la redazione di un piano industriale, economico e finanziario ispirato alla strategia internazionale Rifiuti Zero

Il Consiglio Comunale di Villapiana con Delibera n. 40 del 26/09/2016, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Business Plane del servizio di igiene ambientale –

raccolta differenziata e ha individuato nell'in house providing l'affidamento dei servizi di Igiene ambientale del Comune di Villapiana alla società BSV srl, a totale partecipazione pubblica, delegando alla Giunta Municipale ogni altro atto consequenziale;

con delibera GM n. 186/2017 si è proceduto alla riapprovazione del q.e. dei costi del servizio de quo e fissato gli obiettivi che la BSV srl, nei cinque anni di affidamento del servizio a partire dal 01/01/2018 dovrà osservare e raggiungere, che nel prosieguo saranno dettagliatamente elencati;

Occorre procedere alla stipula dell'atto formale di affidamento alla BSV srl della gestione di che trattasi, che avviene ai sensi dell'art. dell'art. 113 del D.L.vo 267 del 18.08.2000 e s.m.i.. =====

Tutto ciò premesso, tra i predetti soggetti comparenti come sopra costituiti,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'Amministrazione Comunale, come sopra rappresentata ai sensi dell'art. 113 del D.L.vo 267 del 18.08.2000 e s.m.i., autorizza e affida alla Società BSV srl, come sopra rappresentata che, con la presente convenzione, legalmente ACCETTA e formalmente si obbliga ad eseguirla, la gestione e l'esecuzione del ciclo dei rifiuti che si intende l'insieme delle azioni volte a gestire l'intero processo dei rifiuti, dalla loro produzione fino alla loro sorte finale, che coinvolgono quindi la raccolta, il trasporto, l'eventuale trattamento (separazione dei diversi tipi di rifiuto) e lo smaltimento, inteso quale conferimento in discarica della frazione indifferenziati, che deve essere effettuato in condizioni di sicurezza e costituisce la fase residuale della gestione dei rifiuti, e questi, devono essere il più possibile ridotti potenziando la prevenzione e le attività di riutilizzo, riciclaggio e recupero. Lo smaltimento è



attuato con il ricorso ad una rete integrata ed adeguata di impianti di smaltimento, .

L'obiettivo della gestione è quello di annullare o almeno contenere gli impatti ambientali, riducendo anche la produzione dei rifiuti stessi e potendo recuperare risorse da essi.

La gestione dei rifiuti costituisce attività di pubblico interesse: essi devono essere recuperati e/o smaltiti senza pericolo per la salute dell'uomo e senza usare procedimenti o metodi che potrebbero recare pregiudizio all'ambiente e, in particolare: a) senza determinare rischi per l'acqua, per l'aria, per il suolo e per la fauna e la flora; b) senza causare inconvenienti da rumori o odori; c) senza danneggiare il paesaggio e i siti di particolare interesse, tutelati in base alla normativa vigente. Inoltre, la gestione dei rifiuti si conforma ai principi di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo di beni da cui originano i rifiuti, nel rispetto dei principi dell'ordinamento nazionale e comunitario. I servizi di cui al presente atto sono così elencati:

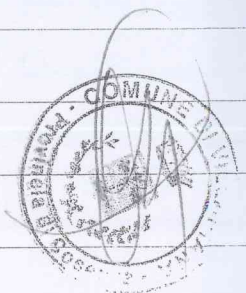
RACCOLTA DEI RIFIUTI DIFFERENZIATI CON SISTEMA PORTA A PORTA

1.A) raccolta dell'umido che prevede la raccolta dei rifiuti di cucine e mense del verde e degli sfalci di potatura. I codici dei rifiuti intercettati tramite questo servizio sono: CER 20.01.08, 20.03.02 e 20.02.01. Questo servizio verrà eseguito tre volte alla settimana nelle frazioni Borgo, Lido e Scalo , in ogni periodo dell'anno. Verrà eseguito, invece, tutti i giorni all'interno dei villaggi vacanze e per le utenze commerciali nel solo periodo estivo. L'umido potrà essere depositato in maniera temporanea in vasche a tenuta stagna (per un massimo di 72 ore come riportato nel D.M. 08 Aprile 2008 che argomenta sulla gestione dei centri di raccolta)all'interno del centro di raccolta dei rifiuti.;

1.B) raccolta del multimateriale, plastica, vetro e metallo. I codici dei rifiuti intercettati con questo servizio sono: codici CER 15.01.06 ma anche CER 15.0102, CER 15.01.03, CER 15.01.04 e CER 15.01.07. Questo servizio verrà eseguito una volta alla settimana in ogni frazione del Comune e in ogni periodo dell'anno. Il Multimateriale ed il vetro, sebbene computati nella scheda tecnica, sono oggetto di due giri di raccolta distinti come da calendario. Nel caso di vetro si utilizzerà una vasca da 5m3 e 1.000kg di portata utile che svolgerà il servizio nelle varie frazioni mentre nel caso dei multimateriale leggero si utilizzeranno i costipatori da 25 q. Sia il vetro che il multimateriale verranno depositati in maniera temporanea presso il Centro di Raccolta per essere, infine, trasferiti presso gli impianti di selezione individuati nelle varie convenzioni sottoscritte con i consorzi di filiera;

1.C) raccolta di carta, cartone e cartoncino. I codici del rifiuto intercettato con questo servizio sono: codici CER 15.01.01 ma anche CER 20.01.01. Questo servizio verrà eseguito una volta alla settimana in ogni periodo dell'anno per tutte le utenze ad eccezione di quelle commerciali. Le utenze commerciali verranno servite 3 volte alla settimana durante il periodo invernale e 6 volte settimanali durante il periodo estivo. La carta, il cartone e cartoncino verranno depositati in maniera temporanea presso il centro di Raccolta e in seguito sottoposto alla lavorazione con l'ausilio di presse statiche per essere infine trasferiti presso gli impianti di selezione individuati nelle varie convenzioni sottoscritte con i consorzi di filiera;

1.D) raccolta degli Ingombranti e dei RAEE (Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche come: frigoriferi, condizionatori, lavatrici, lavastoviglie, cucine a gas o elettriche, personal computers, ferri da stiro, stampanti fax, neon, lampade a fluorescenza). Questo servizio verrà eseguito sull'intero territorio comunale con una frequenza pari a 6/7. Per evitare l'abbandono di rifiuti ingombranti e RAEE sul



territorio Comunale si intende promuovere un servizio a prenotazione per il prelievo a domicilio di tali rifiuti.

I.E) raccolta dei rifiuti indifferenziati. Esso verrà effettuato una volta a settimana, nel Borgo, Lido e Scalo, per le utenze Estive e per le utenze commerciali attive in inverno. Verrà invece effettuato tutti i giorni per i Villaggi vacanze a tre volte a settimana per le utenze commerciali nei mesi estivi.

I.F) raccolta di pannolini e pannoloni – nel calendario di raccolta porta a porta è previsto un ritiro settimanale del rifiuto indifferenziato. Pannolini e pannoloni rientrati in questa categoria di rifiuto, meritano una particolare attenzione in termini di frequenza di raccolta.

Per le utenze produttrici di tale tipologia di rifiuto un passaggio di raccolta settimanale risulterebbe insufficiente e creerebbe non pochi disagi nell'accumulo quotidiano del rifiuto. Per ovviare a tale eventuale disagio, si effettuerà un censimento delle utenze aventi anziani allettati in casa o bimbi piccoli fino a tre anni. La redazione dell'elenco avverrà contestualmente al momento di consegna dei kit di raccolta mediante compilazione di apposito modulo. Accertato l'insieme delle utenze interessate, sarà fornito loro un servizio di raccolta con frequenza tre volte a settimana, ciò consentirà all'utenza di beneficiare di un servizio integrativo di raccolta domiciliare senza comportare un aggravio di costi per il gestore.

I.G) raccolta dei rifiuti provenienti da attività cimiteriale, assimilati agli urbani (carta, lumini, fiori, etc.) ad esclusione dei rifiuti provenienti da esumazione ed estumulazione di cui all'art. 7 comma due lettera F del D.Lgs. n. 22/97;

I.E) lo smaltimento dei rifiuti consistente, oltre a quanto specificato sopra, anche nel costo dello smaltimento da versare alla regione Calabria secondo tariffe e modalità dalla stessa determinate.

NETTEZZA E IGIENE URBANA

2.A) Lavaggio e disinfestazione dei contenitori per rifiuti destinati alla raccolta presso i villaggi;

2.B) Pulizia stradale;

2.C) Pulizia del territorio di Villapiana oltre a quella straordinaria del lido e scalo durante il periodo estivo;

Art. 2 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

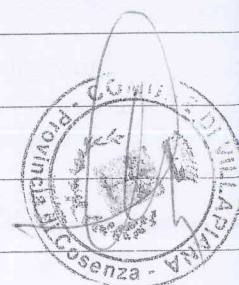
La durata dell’affidamento , per i servizi di cui ai punti 1 e 2 dell’art. 1, è stabilita in anni 5 (cinque), e terminerà il 31/12/2022. =====

ART. 3 – CORRISPETTIVO DELL’AFFIDATARIO

Il canone annuale, comprensivo di IVA come per legge, per i servizi di cui agli articoli precedenti è fissato in €1.400.000,00 (euro unmilionequattrocentomilavirgolazerozero) IVA compresa come per legge con una rivisitazione del canone ogni due anni di esercizio secondo un quadro economico approvato dal socio unico e per come determinato e fissato nel presente atto per come di seguito riportato.=====

Il corrispettivo è comprensivo della quota relativa allo smaltimento dei rifiuti differenziati e a tutti gli oneri accessori previsti dalla legge statale e regionale; lo smaltimento sarà attuato dalla BSV srl senza che questa possa pretendere ulteriori finanziamenti per la copertura dei costi eventualmente aggiuntivi. La finalità di questa disposizione è condurre la BSV all’attuazione di un servizio ottimale di raccolta differenziata, secondo efficacia ed efficienza, con la conseguenziale riduzione dei costi del servizio..

Il corrispettivo di cui sopra sarà pagato con rate quadrimestrali anticipate entro 30 giorni dalla data delle presentazione della fattura di € 466,67,00, affinché la BSV srl



possa procedere con adeguata puntualità agli adempimenti dovuti. I corrispettivi di cui sopra saranno pagati entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura. I "costi fissi" saranno soggetti, successivamente al primo biennio a revisione sulla base del tasso di variazione medio annuo, riferito ai dodici mesi precedenti, dei prezzi al consumo per le famiglie di operai impiegati, rilevato dall'ISTAT. I "Costi variabili" di trattamento e/o smaltimento finale dei rifiuti possono subire variazioni, in eccesso o in difetto, oltre all'ISTAT anche a seguito di adeguamenti tariffari imposti dagli impianti di trattamento finale. Le partite variabili (ad esempio, i servizi occasionali comandati dall'Amministrazione) saranno pagate entro 30 (trenta) giorni dall'emissione e/o presentazione delle relative fatture, su mandato di pagamento emesso a seguito di attestazione della avvenuta esecuzione dei servizi rilasciata dal competente ufficio comunale e senza ulteriore determinazione di liquidazione.

Per il ritardo nel pagamento delle fatture, superiore ai 30 giorni dalla data di emissione e/o presentazione delle stesse, l'Amministrazione Comunale liquiderà gli interessi corrispondenti, calcolati al tasso legale in vigore, con addebito degli stessi a colui che, materialmente, avrà ritardato l'adempimento, la cui causa del ritardo del pagamento sarà verificata dal socio unico al fine anche di accertare eventuale inadempienza e responsabilità da parte dei dirigenti dei settori interessati al procedimento.

La BSV srl è a conoscenza delle direttive poste con l'atto Giuntale n. 186/2017 e con la firma del presente atto le accetta e approva:

a. Il servizio è affidato alla BSV srl per anni cinque per il quale saranno trasferite le risorse del ruolo TARI a copertura dei costi di Trasporto, raccolta e smaltimento, con a carico gli oneri da trasferire alla Regione Calabria per un totale di € 1.400.000,00;

b. La riduzione dei costi per come preventivato nel piano dei costi dovranno essere certi con il raggiungimento del 65% di RD nell'anno 2020, così come normato dalla Regione Calabria;

c. La BSV srl dovrà comunque garantire l'immodificabilità dei costi per l'invarianza della TARI per gli anni 2018 e 2019;

d. Con il raggiungimento di riduzione dei costi previsto dal nuovo business plan allegato alla delibera giuntale 186/2017, che si allega al presente atto, la BSV srl è autorizzata sin da ora per gli anni 2018 e 2019 a reinvestire, per il raggiungimento dei risultati ottimali nel 2020, le eventuali economie esclusivamente in favore del servizio di igiene ambientale, al fine di garantire l'optimum a partire dal 1 gennaio 2020 con il raggiungimento del 65% di RD;

e. E' evidente quindi che per gli anni 2018 e 2019 le risorse da trasferire alla società BSV srl rimarranno immutate, ma dovranno rimanere immutati anche i costi che non dovranno essere causa di modifiche al piano finanziario TARI;

f. A partire dal 01/01/2020 a regime con il raggiungimento del 65% di RD, la riduzione dei costi quale utile sarà suddivisa:

1) 50% alla BSV srl che potrà reinvestire l'utile nei servizi della società e

2) il 50% saranno utilizzati dal socio unico che procederà alla riduzione e rivisitazione del piano TARI e con sequenzialmente alla riduzione della TARI;

g. e' consequenziale che a partire dal 1 gennaio 2020 le risorse da trasferire alla BSV srl, quale costo del servizio saranno diminuite in proporzione alla riduzione TARI accertata con l'approvazione del piano finanziario che comunque si ribadisce non dovrà subire variazioni per gli anni 2018 e 2019 ciò al fine di mantenere la TARI invariata.

ART. 4 – OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI



FINANZIARI

La società BSV srl assume formalmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.i..

A tal fine si impegna ad utilizzare, per le transazioni derivanti dal presente contratto, il seguente conto corrente bancario IBAN: IT72V 03111 8108000000003693, acceso presso la UBI BANCA - Agenzia Di Trebisacce, sul quale è delegato ad operare il seguente soggetto: Lo Giudice Eduardo Angelo – nato a Cassano allo Jonio il 05/02/1973, codice fiscale: LGD DDN 73B05C002D, che si impegna altresì a comunicare ogni relativa modifica.

Ai sensi e per gli effetti della citata L. n. 136/2010 e s.m.i., al fine di garantire la tracciabilità dei pagamenti, ciascuna fattura e transazione deve riportare, il codice identificativo di gara (CIG) n. 73558439AA CUP N. 91E18000000004.

La società BSV srl si impegna a dare immediata comunicazione al COMUNE della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il COMUNE verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente contratto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i.. A tal fine, La società BSV srl si obbliga a consegnare, su richiesta del COMUNE, copia di tutti i contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'esecuzione del servizio di cui al presente atto.

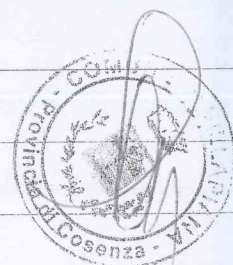
La società BSV srl provvederà ad apporre sulla fattura le seguenti indicazioni minime:

- a. Estremi identificativi del contratto a cui la fattura riferisce che seguirà le norme in vigore circa la fatturazione elettronica e lo split payment;
- b. Numero della fattura;
- c. Data di fatturazione (deve essere successiva alla data di presentazione ed ammissione del progetto e successiva alla data aggiudicazione);
- d. Estremi identificativi dell'intestatario;
- e. Importo (distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge);
- f. Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata:
- g. per servizi e lavori, il dettaglio è riportato nella relazione che accompagna la fattura;
- h. per forniture, deve essere indicato in fattura il dettaglio dei beni forniti con indicazione, nel caso in cui sia prevista, del luogo di installazione.

Il pagamento relativo al presente contratto verrà effettuato esclusivamente tramite utilizzo di bonifico bancario ovvero eventuali altri strumenti idonei a costituire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione del diritto del contratto.

Tracciabilità dei flussi finanziari – la società BSV srl assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136 del 2010 “Piano straordinario contro le mafie”, come modificato dal Decreto n. 217 del 2010 e dichiara di aver preso visione del PTPC 2017/2019 vigente del Comune di Villapiana di essere a conoscenza delle misure di sicurezza e si obbliga alla piena osservanza, assicurando la conformità delle azioni allo stesso.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del presente contratto. E la comunicazione all'Uffici Territoriale di Governo di Cosenza.



- a. Estremi identificativi del contratto a cui la fattura riferisce che seguirà le norme in vigore circa la fatturazione elettronica e lo split payment;
- b. Numero della fattura;
- c. Data di fatturazione (deve essere successiva alla data di presentazione ed ammissione del progetto e successiva alla data aggiudicazione);
- d. Estremi identificativi dell'intestatario;
- e. Importo (distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge);
- f. Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata:
- g. per servizi e lavori, il dettaglio è riportato nella relazione che accompagna la fattura;
- h. per forniture, deve essere indicato in fattura il dettaglio dei beni forniti con indicazione, nel caso in cui sia prevista, del luogo di installazione.

Il pagamento relativo al presente contratto verrà effettuato esclusivamente tramite utilizzo di bonifico bancario ovvero eventuali altri strumenti idonei a costituire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione del diritto del contratto.

Tracciabilità dei flussi finanziari – la società BSV srl assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136 del 2010 “Piano straordinario contro le mafie”, come modificato dal Decreto n. 217 del 2010 e dichiara di aver preso visione del PTPC 2017/2019 vigente del Comune di Villapiana di essere a conoscenza delle misure di sicurezza e si obbliga alla piena osservanza, assicurando la conformità delle azioni allo stesso.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del presente contratto. E la comunicazione all'Uffici Territoriale di Governo di Cosenza.



Art. 5 – AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE

Il servizio verrà svolto con i mezzi in parte di proprietà della società e in parte di con mezzi intestati al Comune di Villapiana, utilizzati dalla BSV srl in comodato d'uso giusta delibera di autorizzazione GM. 54/2017, esecutiva. La BSV srl si impegna a stilare apposita assicurazione civile per danni a persone e/o a cose in esecuzione del presente contratto, E' esonerata dalla stipula della polizza fideiussoria relativa alla garanzia del servizio essendo società interamente pubblica, sulla quale il Comune esercita un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici e servizi.

Art. 6 – PERSONALE

Il servizio di cui alla presente convenzione nella sua totalità verrà svolto con n. 18 dipendenti a carico della BSV e uno di ruolo del Comune di Villapiana di cui:

- a) n. 7 (sette) con personale a tempo indeterminato full-time;
- b) n. 11 (undici) con personale a tempo determinato parte time;
- c) n. 1 (uno) da personale inserito nell'organico del Comune di Villapiana che svolgerà attività lavorativa c/o la BSV srl in posizione di comando/distacco fino a quando sarà verificato la necessità di un loro trasferimento, così come stabilito dalla delibera di G.M. n. 63/2008. Le direttive, gli ordini di servizio e ogni quant'altro utile per il regolare svolgimento dell'attività lavorativa del predetto dipendente saranno date dalla Soc. BSV srl, da cui dipenderanno funzionalmente. Lo stipendio mensile, fino all'eventuale trasferimento sarà erogato dal Comune di Villapiana secondo le norme dei CC.CC.NN.EE.LL.

La Bsv srl è tenuta alla tutela morale e materiale del proprio personale dipendente, e a tal fine la stessa dovrà, a proprio totale ed esclusivo carico e sotto la propria responsabilità, provvedere ad osservare ed applicare tutte le norme sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza del personale dipendente.

Inoltre, la Bsv srl intende promuovere progetti obiettivi che coinvolgeranno i dipendenti, in base a dei requisiti e alla loro disponibilità, in attività che esulano dai normali compiti caratterizzati da situazioni di eccezionalità. La presentazione del progetto indicherà il personale coinvolto, i tempi di attuazione, il responsabile della verifica e dei risultati e le rispettive corresponsioni dei benefici economici, che saranno ad esclusivo carico della società BSV srl.

La BSV srl si riserva comunque la facoltà di dotarsi di ulteriore personale stagionale qualora esigenze straordinarie, soprattutto nella stagione estiva, lo richiedano, consapevole che comunque non potrà influire sul piano finanziario e sui costi inerenti.

Art. 7 – DEVOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsivoglia controversia insorga fra le parti in relazione all'applicazione del capitolato ed al presente contratto, anche successivamente alla scadenza, sarà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. =====

Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune e la Bsv srl concordano di prestarsi reciproca collaborazione per la migliore gestione del territorio dei servizi affidati, al fine di consentire il più ampio soddisfacimento delle esigenze dell'utenza.

Il Comune di Villapiana, che esercita sulla BSV il controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici, si impegna a collaborare con la stessa all'espletamento della vigilanza sul territorio in particolare nei casi di inosservanza del regolamento comunale sull'Igiene Ambientale approvato con Delibera C. C. n.4 del 15/02/2016, esecutiva, che si intende interamente richiamato nel presente atto anche se non materialmente allegato e l' Ordinanza n. 15 del 27.05.2017 (abbandono dei rifiuti,



immissione rifiuti non conformi, mancato rispetto degli orari di esposizione dei rifiuti ecc.). In questi casi la Bsv srl si impegna a segnalare agli uffici competenti tutti i comportamenti non conformi e il Comune provvederà a contattare l'utenza riconducendola ad un comportamento più corretto.

Il Comune comunicherà tutte le opportune informazioni alla Bsv srl prima di avviare o programmare lavori e/o eventi di ogni natura che possano interessare in qualsiasi momento i servizi, i contenitori, la viabilità comunque tutte quelle situazioni che possano concorrere ad impossibilitare il normale svolgimento dei servizi affidati.

La BSV, all'atto dell'assunzione dei servizi, si considera a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi gli stessi. La BSV srl svolgerà il servizio di RACCOLTA DIFFERENZIATA con la massima diligenza, professionalità e correttezza in osservanza a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di gestione dei rifiuti. Il Comune di Villapiana notificherà alla sede legale della BSV srl tutte le deliberazioni, le ordinanze e gli altri provvedimenti che comporteranno variazione rispetto alla situazione iniziale, come configurata dal presente atto. Il socio unico si riserva la facoltà di assumere in proprio la gestione del Servizio Pubblico per sopraggiunta cause di pubblico interesse.

Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti si rifanno a quanto stabilito nel Progetto Tecnico, le cui norme si intendono qui richiamate e integralmente accettate, nonché a tutte le altre disposizioni di legge in materia. E' fatto divieto assoluto di cessione a qualsiasi titolo del presente contratto. Il divieto di cessione del contratto, comunque per ragioni di opportunità collegate ad esperienze in determinati settori, non impedirà alla BSV srl di utilizzare contratti tipici per lo svolgimento di determinate attività al fine di una maggiore funzionalità del servizio, con l'intervento di terzi con esperienza notoria nelle varie attività. L'eventuale

soggetto terzo dovrà essere individuato secondo la disciplina prevista dal D.LGS 50/2016. Resta fermo che la BSV srl risponderà personalmente e in toto nei confronti del socio unico per eventuali danni a cose e/o persone nonché per tutte le violazioni poste in essere dai terzi incaricati, lesive delle prescrizioni poste in essere con la presente convenzione. =====

Art. 9 – SPESE INERENTI L’AFFIDAMENTO

Saranno a carico della Società BSV srl tutte le spese inerenti e conseguenti all’affidamento, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutte le spese pertinenti alla registrazione della convenzione pluriennale. =====

Al presente è allegata per formarne parte integrante e sostanziale la delibera di giunta municipale n 186/2017 esecutiva ai sensi di legge.

Le parti mi dispensano dalla lettura degli allegati.

Il presente contratto, scritto con mezzo elettronico da persona di mia fiducia, sotto la mia direzione, composto di pagine quattordici scritte per intero e quattordici righe della quindicesima pagina fin qui scritti a video, escluso le firme, viene letto alle parti che lo trovano conforme alle loro volontà e, trasformato in formato PDF, con me lo firmano digitalmente la cui validità delle firme viene da me ufficiale rogante verificato al momento della apposizione.

P. Il Comune Geom. Domenico Antonio

P. La Società BSV srl l’Amministratore Unico Eduardo Angelo Lo Giudice

IL SEGRETARIO COMUNALE D.ssa Loredana Latronico



Rapporto di verifica

Nome file: REP.1129.2018 BSV srl.pdf.p7m.p7m

Data di verifica: 17/01/2018 13:43:56 UTC

Liv.	Firmatario	Autorità emittente	Pagina	Esito
1	 Latronico Loredana	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3	2	
2	 Armentano Domenico	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3	3	
3	 LO GIUDICE EDUARDO ANGELO	InfoCert Firma Qualificata 2	4	
Appendice A			5	



La Firma è in formato p7m

Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 17/01/2018 13:37:12 UTC

Il certificato è attendibile

Verifica alla data 17/01/2018 13:43:56 UTC

Il certificato non risulta revocato

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni.

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Dettagli certificato

Nome e Cognome del soggetto: **Latronico Loredana**

Codice fiscale: **LTRLDN61T55L049R**

Società: **Comune di Villapiana**

Nazione: **IT**

Numero di serie: **463e9ec87e663a87ad000ca6cb2ec87e**

Autorità emittente: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**

Utilizzo chiavi: **nonRepudiation**

Policies: **1.3.6.1.4.1.29741.1.1.14;CPS URI: <https://ca.arubapec.it/cps.html>;; 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.11.1;;**

Validità: **dal 29/08/2015 00:00:00 UTC al 10/05/2018 23:59:59 UTC**

Il certificato non rispetta la delibera AGID 189/2017

Lunghezza della chiave minore di 2048 bit

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

La Firma è in formato p7m

Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 17/01/2018 13:35:56 UTC

Il certificato è attendibile

Verifica alla data 17/01/2018 13:43:56 UTC

Il certificato non risulta revocato

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni.

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Dettagli certificato

Nome e Cognome del soggetto: **Armentano Domenico**

Codice fiscale: **RMNDNC58B23B903U**

Società: **Comune di Villapiana**

Nazione: **IT**

Numero di serie: **319fe3da7740bf307f191c83f738ffce**

Autorità emittente: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**

Utilizzo chiavi: **nonRepudiation**

Policies: **1.3.6.1.4.1.29741.1.1.14; CPS URI: <https://ca.arubapec.it/cps.html>;; 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.11.1;;**

Validità: **dal 04/09/2017 00:00:00 UTC al 03/09/2020 23:59:59 UTC**

Il certificato non rispetta la delibera AGID 189/2017

Lunghezza della chiave minore di 2048 bit

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

PKI Disclosure Statements (PDS): (en)

- <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

Dichiarazione di Trasparenza: (it)

- <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>



La Firma è in formato padesbes (Non certificata)

Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 17/01/2018 14:34:58 UTC

Il certificato è attendibile

Verifica alla data 17/01/2018 13:43:56 UTC

Il certificato non risulta revocato

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni.

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Dettagli certificato

Nome e Cognome del soggetto: **LO GIUDICE EDUARDO ANGELO**

Codice fiscale: **LGDDDN73B05C002D**

Società: **non presente**

Nazione: **IT**

Numero di serie: **374220**

Autorità emittente: **InfoCert Firma Qualificata 2**

Utilizzo chiavi: **nonRepudiation**

Policies: **1.3.76.36.1.1.32;CPS URI: <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>;;
1.3.76.24.1.1.2,;**

Validità: **dal 02/03/2017 14:55:31 UTC al 02/03/2020 00:00:00 UTC**

Il certificato non rispetta la delibera AGID 189/2017

Lunghezza della chiave minore di 2048 bit

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Appendice A

A.1 Certificati delle autorità radice (CA)

A.1.1 InfoCert Firma Qualificata 2

Nome e Cognome del soggetto: InfoCert Firma Qualificata 2

Nazione: IT

Numero di serie: 01

dal 19/04/2013 14:26:15 UTC al 19/04/2029 15:26:15 UTC

A.1.2 ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Nome e Cognome del soggetto: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Nazione: **Non disponibile**

Numero di serie: 6cad805e30383cc586f31fab2f6e95f7

dal 22/10/2010 00:00:00 UTC al 22/10/2030 23:59:59 UTC

